|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| část:  **55. Provozní řád ŠKOLNÍ JÍDELNY** | |
| Č. j.: | SKA/30/2020 |
| Vypracoval: | Mgr. František Příhoda |
| Schválil: | Mgr. František Příhoda |
| Pedagogická rada projednala dne | 27. 8. 2020 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
| Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky. | |

**1.Úvodní ustanovení**

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. 137/2004 Sb., nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**2. Vnitřní řád školní jídelny**

1. Každý žák základní školy a každé dítě mateřské školy ve Skalici má možnost se stravovat ve školní jídelně.

2. Výdejní doba: svačina MŠ – 8:30 hodin

Svačina ZŠ – 9:40 hodin

Oběd MŠ – 11:20 hodin

Oběd ZŠ – 11:50 hodin, 12:40 hodin

Vzhledem ke změnám v provozu či rozvrhu hodin školy může být upraven i výdej obědů.

3. Chování žáků v jídelně musí být v souladu s vnitřním řádem školy pro žáky.

4. Při poškození či zničení majetku bude postupováno jako v ostatních prostorách školy.

**3. Úhrada stravného**

Stravné se hradí zálohově na následující měsíc. Úhrada stravného se realizuje jednou měsíčně ve stanovený den hotově, nejpozději však do konce aktuálního měsíce. Pokud nebude stravné uhrazeno do konce měsíce, nebude možné v následujícím měsíci strávníkovi poskytovat stravu. Tato pohledávka bude vymáhána podle směrnice o vymáhání pohledávek vydané ZŠ a MŠ Skalice ze dne 27. 11. 2012.

**4. Odhlašování stravy**

V případě nemoci je možné odhlásit obědy i telefonicky (722266334) nebo osobně u vedoucí školní jídelny (oběd však bude odhlášen až pro následující den). První den nemoci je možné si oběd vyzvednout do přinesených nádob:

MŠ ranní svačina – v 8:30 hodin

MŠ odpolední svačina – v 13:45 hodin

ZŠ svačina – v 9:30 hodin

MŠ i ZŠ oběd – od 11:00 do 12:00 hodin

Na další dny po nemoci se musí obědy odhlásit. Obědy do přinesených nádob je možné vydávat jen ve výše uvedeném případě, tj. pouze první den nemoci. Od druhého dne nemoci bude za neodhlášenou stravu účtována v rámci doplňkové činnosti finanční částka v plné výši (to znamená za cenu stanovenou pro cizí strávníky).

Odhlašování stravy se provádí den dopředu do 12:00 hodin.

**5. Cizí strávníci**

1. K vydávání obědů cizím strávníkům slouží jídelna pro cizí strávníky, kterou je možno využít i pro přímou konzumaci jídla.

2. Stravné cizí strávníci hradí jednou měsíčně hotově a zpětně za odebranou stravu.

**Tento vnitřní řád školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole ve Skalici byl projednán se všemi zaměstnanci školy.**

**8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jana Plačková
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 26. 8. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Skalici dne 26. 8. 2020

Mgr. František Příhoda

titul, jméno, příjmení

ředitel školy